

展示ギャラリー利用申込書

令和 年 月 日

丹波の森公苑長 様

住所（法人又は団体にあつては、主たる事務所の所在地）

ふりがな
氏名（法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

電話（ ） - 番

担当

展覧会名		
利用の日時	搬入 年 月 日 () 時から 展示 年 月 日 () 時から ～ 年 月 日 () 時から 搬出 年 月 日 () 時から ※利用時間は、午前9時から午後5時までとし、搬入及び搬出も同時間内に行うこととします。	
展示内容・場所 (○で囲んでください)	展示内容 絵画 (点) 彫刻・彫塑 (点) 写真 (点) 書 (点) その他(内容:) (点)	展示場所 A B A、Bとも利用 ※別紙略図に展示レイアウトを記載して提出してください。
貸出品	<input type="checkbox"/> 白パネル(常設) 枚 (展示場所Aは8枚、Bは6枚まで使用可能です) <input type="checkbox"/> パネル用フック及びワイヤー 本 <input type="checkbox"/> グレーパネル 枚 <input type="checkbox"/> 展示台 個 <input type="checkbox"/> 展示ケース 個	<input type="checkbox"/> 机 本 <input type="checkbox"/> スポットライト 個 <input type="checkbox"/> 白布 枚 ※利用者でクリーニングして返却してください。
広報等 (○で囲んでください)	*利用者が行う広報 ・チラシ ・案内ハガキ ・その他 ()	*丹波の森公苑のホームページへの掲載 要 ・ 不要

上記とおり許可してもよろしいか

(事業推進部)

令和 年 月 日

部長	副部長	森づくり活動専門員	芸術村スタッフ	担当

広報シート

必要事項をお書きください。丹波の森公園ホームページへの掲載、新聞社への情報提供等に用います。

※写真等の資料があれば添付してください。

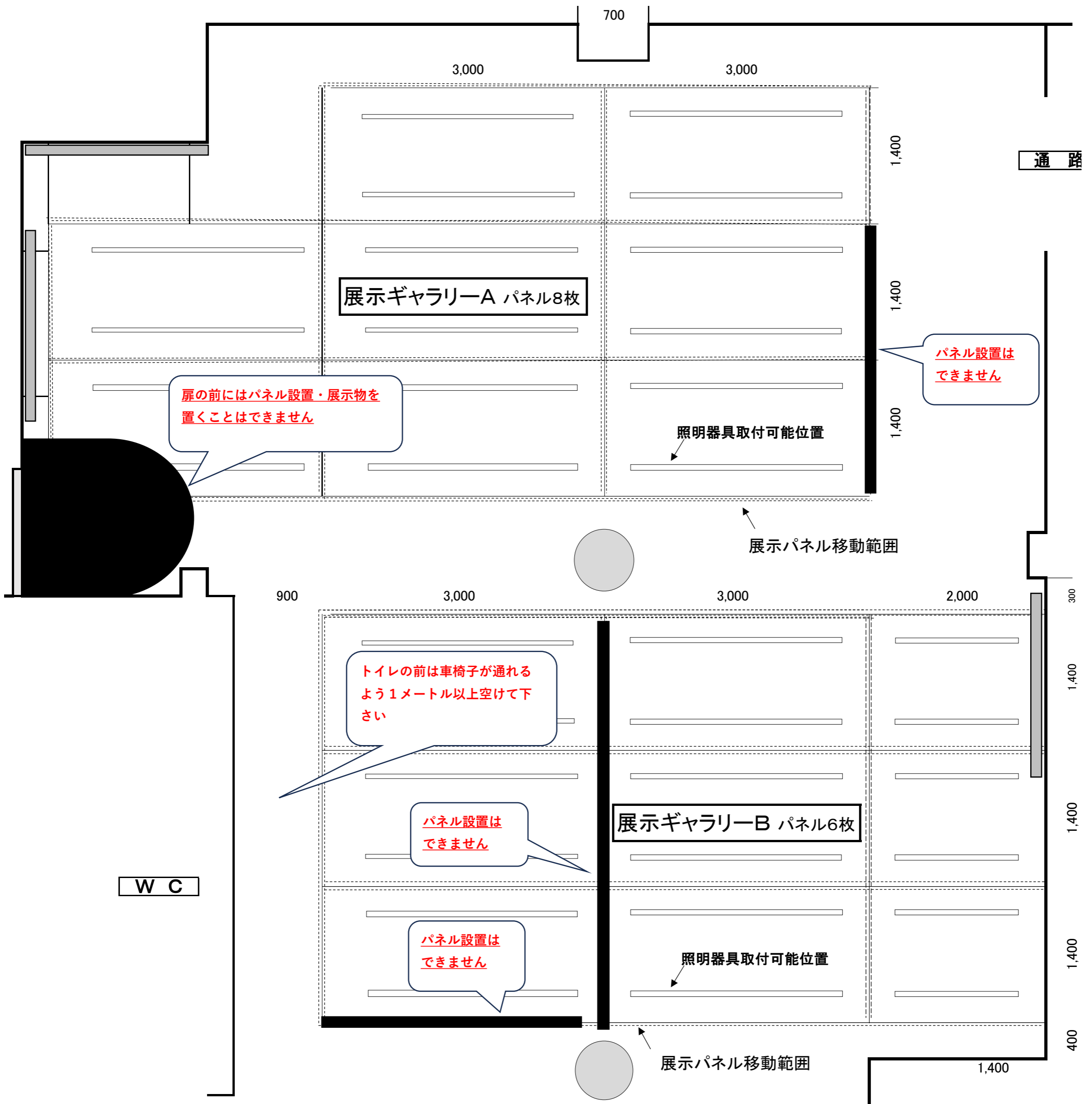
<p>コメント (展示概要・活動内容、 展示への想い等をお書きください)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>略 歴</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

<p>来苑の予定 (搬入出は除いてください)</p>	<ul style="list-style-type: none">・ 年 月 日 () 時から 時まで・ 年 月 日 () 時から 時まで・ 年 月 日 () 時から 時まで <p>新聞社へ連絡先を伝えてもよろしいですか。 はい いいえ</p> <p>(連絡先：)</p>
<p>特記事項</p>	

別紙 展示ギャラリー略図

申込書と一緒にご希望の展示レイアウトを記入して提出してください。

なお、通路の確保など管理上の理由から変更していただく場合もありますのでご了承ください。



※玄関ロビーから非常口案内灯が見えるようにパネルの配置をお願いします。

玄関ホール

